Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 №1009 Об удостоверении многодетной семьи

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 июля 2011 г. *№ 1009*

Об удостоверении многодетной семьи

Изменения и дополнения:

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2020 г. № 736 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 22.12.2020, 5/48610);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 4 июля 2022 г. № 442 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 07.07.2022, 5/50444);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 155 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 10.03.2023, 5/51433);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 мая 2023 г. № 301 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 14.05.2023, 5/51653);

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 августа 2024 г. № 619 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 31.08.2024, 5/53840)

На основании части второй статьи 62 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (прилагается).

11. Установить образец удостоверения многодетной семьи согласно приложению.

2. Установить, что удостоверение многодетной семьи, выданное до вступления в силу настоящего постановления, сохраняет свою юридическую силу в течение срока его действия и обмену не подлежит.

3. Признать утратившими силу:

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1680 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 85, 5/1947);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 8 июля 2004 г. № 831 «О некоторых мерах государственной поддержки многодетных семей при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 109, 5/14521);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 марта 2005 г. № 299 «О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2005 г., № 52, 5/15751);

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 февраля 2006 г. № 291 «О внесении изменений в Положение о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 39, 5/21013);

подпункт 1.8 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 1 ноября 2006 г. № 1448 «О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2006 г., № 185, 5/24147);

подпункт 1.11 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 17 декабря 2007 г. № 1747 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации работы с гражданами» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 6, 5/26438);

подпункт 1.4 пункта 1 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2010 г. № 1128 «О внесении дополнений и изменений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 186, 5/32267).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Премьер-министр Республики Беларусь | М.Мясникович |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Совета Министров Республики Беларусь 28.07.2011 № 1009 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.12.2020 № 736) |

Образец удостоверения многодетной семьи

|  |  |
| --- | --- |
| Первая страница обложки | Первая страница форзаца (вторая страница обложки) |
| РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ  УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Страница 1 | | Страница 2 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование местного исполнительного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  и распорядительного органа)  **УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое имеется)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  матери (мачехи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, собственное имя,  отчество (если таковое имеется)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  отца (отчима)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись руководителя  местного исполнительного  и распорядительного органа) | (инициалы, фамилия) |
| М.П.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.  (дата выдачи удостоверения) | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Страница 3 | | Страница 4 | |
| Сведения о детях | | Сведения о детях | |
| фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | число, месяц, год рождения | фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Страница 5 | | Страница 6 | |
| Сведения о детях | | Сведения о детях | |
| фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | число, месяц, год рождения | фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Страница 7 | Страница 8 |
| Удостоверение действительно | Удостоверение действительно |
| по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)  М.П.  по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)  М.П.  по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)  М.П. | по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)  М.П.  по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)  М.П.  по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись и должность служащего, уполномоченного заполнять удостоверение, инициалы, фамилия)  М.П. |

|  |  |
| --- | --- |
| Вторая страница форзаца  (третья страница обложки) |  |
|  |  |

Примечание. Удостоверение многодетной семьи имеет размер 125 х 95 мм.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление  Совета Министров  Республики Беларусь  28.07.2011 № 1009  (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь  17.12.2020 № 736) |

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи

1. Настоящим Положением определяется порядок выдачи удостоверения многодетной семьи (далее, если не указано иное, – удостоверение).

Для целей настоящего Положения используются термины в значениях, определенных Кодексом Республики Беларусь о браке и семье.

2. Удостоверение является документом, подтверждающим статус многодетной семьи, в которой на иждивении и воспитании находятся трое и более детей. Право на его получение имеют многодетные семьи граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь.

Удостоверение выдается районным, городским (городов областного и районного подчинения) исполнительным комитетом, местной администрацией района в городе (далее – местный исполнительный и распорядительный орган) многодетной семье при обращении одного из родителей в полной семье (родителя в неполной семье), постоянно проживающего в Республике Беларусь, в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи.

Удостоверение выдается по образцу согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящее Положение.

3. При выдаче удостоверения состав семьи определяется на дату обращения.

4. В составе семьи учитываются:

мать (мачеха), отец (отчим), усыновитель (удочеритель) (далее, если не указано иное, – родитель);

дети в возрасте до 18 лет (включая день достижения ими возраста 18 лет), находящиеся на иждивении и воспитании в семье (родные, усыновленные, удочеренные, пасынки и падчерицы), постоянно проживающие в Республике Беларусь.

В составе полной семьи учитываются оба родителя, в том числе если один из них не является постоянно проживающим в Республике Беларусь.

В случае расторжения брака дети учитываются в составе семьи того родителя, на иждивении и воспитании которого они находятся.

Дети, рожденные вне брака, учитываются в составе семьи матери, если по решению суда не установлено иное.

Член семьи, учтенный при выдаче удостоверения в составе одной семьи, в составе другой семьи может учитываться после исключения его из состава семьи в ранее выданном удостоверении.

5. В составе семьи не учитываются дети:

умершие, признанные безвестно отсутствующими, объявленные умершими;

незарегистрированные по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь;

в отношении которых родители (родитель в неполной семье) лишены родительских прав;

отобранные из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав;

от которых родители (родитель в неполной семье) отказались и подали письменное заявление о согласии на усыновление (удочерение);

в отношении которых отменено усыновление (удочерение).

6. Для выдачи удостоверения родителем представляются заявление по форме согласно приложению 1 и иные документы и (или) сведения, указанные в пункте 3.15 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 (далее – перечень).

В случае выдачи нового удостоверения взамен ранее полученного последнее приобщается родителем к заявлению о выдаче удостоверения.

7. Местным исполнительным и распорядительным органом в кратчайший срок, но не позднее 5 дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения запрашиваются документы и (или) сведения, указанные в пункте 57 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 «О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур».

Родитель вправе самостоятельно представить документы и (или) сведения, указанные в пункте 57 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541.

Местный исполнительный и распорядительный орган при приеме документов оформляет необходимые копии представленных документов. Подлинники документов возвращаются родителю.

8. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.15 перечня, или запроса на предоставление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, проводится обследование семьи.

Обследование семьи проводится по месту фактического проживания семьи специалистами территориального центра социального обслуживания населения (центра социального обслуживания семьи и детей) самостоятельно либо с привлечением специалистов государственных органов, иных организаций. По результатам обследования семьи составляется акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, по форме согласно приложению 2.

В случае обращения родителя за выдачей удостоверения в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи, представление акта обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, на основании запроса осуществляется в течение семи календарных дней со дня проведения обследования.

9. Удостоверение выдается в сроки, установленные в пункте 3.15 перечня.

Основанием для отказа в выдаче удостоверения является отсутствие права на его получение, а также иные основания, установленные законодательством об административных процедурах.

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения оформляется решением местного исполнительного и распорядительного органа. Решение о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения может быть обжаловано в соответствующий вышестоящий областной, Минский городской исполнительный комитет, а затем – в суд.

10. В удостоверение вносятся сведения о продлении (сокращении) срока его действия и иные изменения в случаях:

рождения (усыновления, удочерения) ребенка (детей);

изменения фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), даты рождения родителя, ребенка (детей);

смерти родителя, ребенка (детей), признания их безвестно отсутствующими, объявления умершими;

расторжения брака в полной семье или заключения брака родителем в неполной семье;

других изменений в составе семьи.

Сведения о продлении (сокращении) срока действия удостоверения и иные изменения вносятся в удостоверение местным исполнительным и распорядительным органом в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) или по месту фактического проживания семьи на основании документов, подтверждающих необходимость внесения изменений, представленных одним из родителей в полной семье (родителем в неполной семье). Измененные данные заверяются подписью руководителя и печатью местного исполнительного и распорядительного органа.

Вместо внесения изменений в ранее полученное удостоверение по желанию родителя может быть выдано новое удостоверение в порядке, установленном настоящим Положением.

11. Удостоверение действительно до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной, включительно.

Обстоятельствами, влекущими утрату статуса многодетной семьи, являются:

достижение старшим ребенком из троих несовершеннолетних детей 18-летнего возраста;

определение места проживания ребенка (детей) с родителем, который не входит в состав семьи, – на основании решения суда, соглашения о детях, брачного договора, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, соглашения об уплате алиментов при определении места проживания детей с одним из родителей и (или) при установлении алиментов на содержание детей;

смерть ребенка (детей), признание его (их) безвестно отсутствующим(и), объявление его (их) умершим(и);

лишение родителей (родителя в неполной семье) родительских прав;

отмена усыновления (удочерения);

отобрание ребенка (детей) из семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

12. При наступлении обстоятельств, влекущих утрату статуса многодетной семьи, указанных в части второй пункта 11 настоящего Положения, удостоверение является недействительным и не может использоваться для подтверждения права на социальные гарантии и льготы, установленные для многодетных семей.

Недействительным также считается удостоверение, содержащее помарки, подчистки или не оговоренные исправления в тексте либо оформленное ненадлежащим образом.

13. Удостоверения, подлежащие возврату, уничтожаются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в местный исполнительный и распорядительный орган.

131. В случае утери удостоверения, непригодности к использованию выдается дубликат удостоверения. Дубликат удостоверения выдается местным исполнительным и распорядительным органом, выдавшим удостоверение, или по месту фактического проживания семьи на день обращения за его выдачей.

Выдача дубликата удостоверения осуществляется бесплатно в десятидневный срок со дня регистрации заявления с представлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и приложением пришедшего в негодность оригинала удостоверения (при наличии). Заявление о выдаче дубликата удостоверения составляется в произвольной форме с указанием причин выдачи дубликата удостоверения.

При оформлении дубликата удостоверения в правый верхний угол первой страницы удостоверения проставляется отметка «Дубликат».

Записи, на основании которых вносились изменения в ранее выданное удостоверение, а также записи о признании отдельных записей недействительными, зачеркнутые записи и записи, признанные недействительными, в дубликат удостоверения не вносятся.

14. Сведения о принятом решении о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, выдаче дубликата удостоверения, об изменениях в составе семьи, возврате удостоверения вносятся в базу данных многодетных семей автоматизированной информационной системы учета многодетных семей не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения, поступления информации об изменениях, возврате удостоверения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Положению о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.12.2020 № 736) |

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированной(ого) по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, улица, номер дома и квартиры)

месту пребывания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пункта, улица, номер дома и квартиры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(e-mail (при наличии), контактный телефон)

данные документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (код) государственного органа, выдавшего документ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение многодетной семьи.

Сообщаю следующие сведения о себе и членах моей семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Родственные отношения | Дата рождения | Идентификационный номер (при наличии) | Место работы (службы), учебы |
|  |  |  |  |  |

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю, что я и члены моей семьи не учитывались (учитывались) (нужное подчеркнуть) в другой семье при выдаче удостоверения многодетной семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) лиц, которые были учтены   
при выдаче удостоверения в другой семье)

Подтверждаю, что дети, указанные мною в составе семьи, находятся на иждивении и воспитании в моей семье, в отношении их я не лишена (не лишен) родительских прав, не отказывалась (не отказывался) от них и не подавала (не подавал) письменное заявление о согласии на их усыновление (удочерение) другими лицами, они не отобраны из моей семьи по решению суда без лишения родителей родительских прав.

Согласна (согласен) на представление по запросу местного исполнительного и распорядительного органа документов и (или) сведений, содержащих информацию обо мне и членах моей семьи, указанных в настоящем заявлении, если такая информация необходима для выдачи удостоверения многодетной семьи.

Мною представлены документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
| Документы приняты \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись специалиста,  принявшего документы) |

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Положению о порядке выдачи удостоверения многодетной семьи (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 17.12.2020 № 736) |

Форма

АКТ  
обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет,  
от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

1. Сведения о родителях (родителе в неполной семье)

Мать (мачеха) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ имеет инвалидность

□ не имеет инвалидности

Отец (отчим) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту пребывания)

Место работы (службы), учебы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ имеет инвалидность

□ не имеет инвалидности

2. Адрес фактического проживания семьи на дату обследования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Категория семьи:

□ полная

□ неполная

□ воспитывающая ребенка-инвалида (детей-инвалидов) в возрасте до 18 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) ребенка (детей)

□ воспитывающая детей, в которой родители (родитель) являются инвалидами

4. Дети:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) | Дата рождения | Место учебы, работы (службы) |
|  |  |  |

5. Жилищные условия:

□ квартира в многоквартирном доме

□ одноквартирный жилой дом (часть дома)

степень его благоустройства (отопление, наличие водопровода, санитарно-технические условия и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ жилое помещение социального пользования

□ общежитие

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наличие:

□ земельного участка

□ личного подсобного хозяйства

7. Виды государственной поддержки, на которые семья реализовала право:

□ пособия семьям, воспитывающим детей (в том числе назначенные по месту работы, службы, учебы):

□ пособие женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности

□ пособие в связи с рождением ребенка

□ пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

□ пособие семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

□ пособие на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей

□ пособие по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

□ пособие на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита человека

□ семейный капитал

□ государственная адресная социальная помощь (ГАСП) в виде:

□ единовременного социального пособия

□ ежемесячного социального пособия

□ социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

□ обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни

□ технические средства социальной реабилитации

□ социальные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ единовременная выплата семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Потребности семьи на дату обследования:

□ в оказании социальных услуг:

□ почасового ухода за детьми (услуга няни)

□ ухода за детьми-инвалидами (услуга социальной передышки)

□ социального патроната

□ социально-психологических

□ социально-педагогических

□ социально-посреднических

□ иных услугах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать виды услуг)

□ в оказании помощи для обеспечения безопасных условий проживания:

□ ремонт печи

□ ремонт газового оборудования

□ ремонт электропроводки

□ установка (замена) автономного пожарного извещателя

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

□ в материальной поддержке (на какие цели):

□ материальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ ГАСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ не нуждается в дополнительной социальной поддержке

□ в оказании содействия в трудоустройстве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена семьи)

□ в удовлетворении иных потребностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Семья информирована о:

□ деятельности территориального центра социального обслуживания населения и предоставляемых социальных услугах

□ правовых гарантиях многодетным семьям, воспитывающим детей

□ государственных пособиях семьям, воспитывающим детей (в том числе назначаемых по месту работы, службы, учебы)

□ семейном капитале

□ ГАСП

10. Сведения о наличии (отсутствии) в семье неблагоприятной для детей обстановки:

□ не выявлены

□ выявлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать)

11. Рекомендации для родителей (родителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность специалиста) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность специалиста) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |

С актом ознакомлен(а), памятка об основных видах государственной поддержки получена:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись) | (инициалы, фамилия родителя) |